

Wir sind ein Immobiliendienstleister im Zürcher Oberland, das viel Wert darauf legt, seinen Kunden eine professionelle und nahe Betreuung zu bieten. Als dynamisches Familienunternehmen legen wir grossen Wert auf die Zufriedenheit und Wertschätzung jedes einzelnen. Zur Verstärkung des eingespielten Teams suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Immobilienbewirtschaftung (m/w) 100%

Aufgabengebiet

In dieser spannenden Funktion, sind für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Unterstützung des Immobilienbewirtschafters bei sämtlichen Aufgaben im Zusammenhang mit der optimalen Bewirtschaftung des Liegenschaftenportfolios (Wohnliegenschaften und Stockwerkeigentum)
- Organisation von Wohnungsbesichtigungen, -abnahmen und -übergaben mit allfälliger Mitwirkung
- Kontaktpflege mit Auftraggebern, Mietern, Stockwerkeigentümern, Handwerkern und Hauswarten
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Stockwerkeigentümer-Versammlungen
- Sicherstellen der Abwicklung von Handwerker-Aufträgen
- Abwickeln von Versicherungsfällen

Ihre Stärken und Erfahrungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung zwingend vorausgesetzt
- Gute Office und ImmoTop Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Hohe Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Exakte, effiziente und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen, kompetentes und professionelles Auftreten
- Führerschein und eigenes Auto sollten vorhanden sein

Chance

- Spannendes Arbeitsumfeld mit jungem und dynamischem Team
- Schnelle Entscheidungswege und ein unkompliziertes Arbeitsumfeld machen dieses Unternehmen aus
- Hohe Selbstständigkeit, Raum für eigene Ideen
- attraktiver Arbeitsplatz

Frau Céline Killer, celine.killer@zwim.ch, freut sich auf Ihre aussagekräftigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto.